Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида детский сад № 26 «Светлячок»

**Мастер- класс на тему:**

**«Методика организации родительского собрания»**

Подготовила: воспитатель

Павлова И.В.

п. Пирогово 2018г.

**Мастер-класс на тему: «Методика организации родительского собрания».**

Родительское собрание – это не просто форма связи семьи и дошкольного образовательного учреждения, это университет важной педагогической информации.

Если подойти к родительским собраниям неформально, творчески, родители станут вашими единомышленниками и помогут сделать жизнь детей в детском саду ярче, разнообразнее и радостнее.

Требования к проведению родительского собрания

Плановое групповое родительское собрание проводить 1 раз в квартал.

Тематику родительского собрания подбирать в соответствии с общими целями, задачами и приоритетными направлениями дошкольного образовательного учреждения.

Осуществлять предварительную и текущую подготовку к проведению родительского собрания.

Осуществлять анализ итогов проведения каждого родительского собрания.

Знакомить органы управления дошкольного образовательного учреждения с решениями группового родительского собрания.

Рекомендации по подготовке и проведению родительского собрания

1. Собрание организуется и проводится не реже одного раза в квартал, в зависимости от возраста детей и особенностей группы. Собрание должно начинаться в строго установленное время.

2. Максимальная продолжительность -1 – 1.5 ч (60 мин с родителями и 20 мин с участием детей).

3. В начале учебного года, на первой встрече с родителями, важно определит встреч на учебный год (с км бы они хотели встретиться, получить консультацию). Тема собрания не должна возникать спонтанно.

4. Проведение родительского собрания требует от воспитателя тщательной подготовки, своего рода «сценария», только в этом случае оно пройдет в обстановке заинтересованности, при активном участии родителей.

5. Как правило родительское собрание состоит из двух частей: общей (беседа, разбор конкретной ситуации, планирование, дискуссии и т. д.) и индивидуальной (по запросам родителей).

6. Основным методом проведения собрания должен стать диалог. Только он даст возможность выслушать и обсудить другие мнения и предложения. В ходе проведения собрания могут быть использованы следующие методы:

1. Лекция;

2. Дискуссия;

3. Исследование;

4. Социально – педагогический тренинг;

5. Диагностика;

6. Психологические игры.

Особое значение имеет форма приглашения родителей на собрание с указанием вопросов, которые будут там рассматриваться. Родителей целесообразно пригласить дважды: первый раз – за 2 – 3 недели до его проведения, и второй раз – не позднее, чем за 4 – 5 дней, с целью подтверждения информации о дате и времени проведения собрания

Виды родительских собраний

Главная задача родительских собраний – искать совместные пути решения всевозможных проблем. Собрания можно условно разделить:

1. На организационные;
2. Установочные (инструктивные);
3. Знакомящие с аналитическими материалами, о заболеваемости и посещаемости, медосмотре без упоминания фамилий детей и родителей.
4. Консультативные
5. Собрания, созываемые по поводу какой – либо чрезвычайной ситуации
6. Совместные с детьми и родителями
7. С оказанием помощи отдельным семьям и детям
8. Тематические
9. Собрания – диспуты
10. Отчетные (итоговые)
11. Информационно – просветительные

Основные этапы проведения родительского собрания

Вступительное слово ведущего собрания, представление гостей (5 мин)

Тест – настрой как способ аутогенной тренировки

2. Анализ анкет родителей (воспитателем, психологом и др.) Проводится для более яркого представления обсуждаемой на собрании проблемы (5 – 7 мин)

3. Выступление по теме собрания (узкого специалиста, психолога, воспитателя) Оно должно быть ярким, лаконичным, доступным (10 – 15 мин)

4. Обсуждение проблемы родителями (20 мин)

5. Анализ воспитателем результатов воспитательно – образовательной работы с детьми по теме собрания.

6 Выполнение практических заданий всеми родителями

7. Совместная работа родителей с детьми

8. Заключительная часть собрания. Завершая родительское собрание, целесообразно подвести итоги, в которых дать оценку того, оправдались ли ожидания его участников.

Важно следить за временем и завершить собрание – встречу в установленное время. Если какой – то вопрос останется без ответа, можно перенести его обсуждение на следующую встречу либо обсудить его в формате консультации, тренинга. Специально определите время для индивидуального общения с родителями и родителей между собой. Родитель должен уйти с собрания с ощущением, что он всегда и во всем должен помогать своему ребенку.

Чего не стоит делать на собрании?

1. Обсуждать отсутствующих родителей за их неявку на собрание.
2. Сравнивать успехи отдельных детей с упоминанием их фамилий.
3. Давать негативную оценку всей группе.
4. Использовать для общения с родителями назидательный тон.