

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета ДОУ

МБДОУ № 26 «Светлячок»

Ирина Викторовна

от «*03*» *09* 20 *18* г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

№ 26 «Светлячок»

О. А. Ларионова

от «*03*» *09* 20 *18* г.



«*03*» *09* Введено в действие
20 *18* г. приказ № *135*

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) И ДЕТЕЙ, ВОСПИТЫВАЮЩИХСЯ В УСЛОВИЯХ СЕМЬИ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения комбинированного вида детский сад № 26 «Светлячок»

Регистрационный № *10*

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профкома

МБДОУ № 26 «Светлячок»

Светлана Викторовна

от «*03*» *09* 20 *18* г.

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом

МБДОУ № 26 «Светлячок»

протокол № *1*

от «*31*» *08* 20 *18* г.

1. Общие положения

Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОУ).

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1 Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т.ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2 Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их педагогической компетенции в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер ребенка;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3 Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного пункта

3.1 Консультативный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2 Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем-логопедом, педагогом-психологом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3 Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.4 Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОУ.

3.5 Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями (законными представителями) и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6 Консультативный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ.

4. Документация консультативного пункта

4.1 Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2 Перечень документов консультативного пункта:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДООУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- годовой отчет о результативности работы;
- журнал работы консультативного пункта, который ведется заместителем заведующего по ВМР;
- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;
- график работы консультативного пункта;
- договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДООУ;
- банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием.

5. Прочие положения

5.1 За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2 Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей (законных представителей) и наличием в ДООУ методического материала.

5.3 Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДООУ.

5.4 Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий ДООУ.

Пронумеровано, пронумеровано,
скреплено
Всего 4 (четыре) листов

Заведующий МБДОУ № 26
О.А. Ларионова

