

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета ДОУ

МБДОУ № 26 «Светлячок»

протокол № 4

от «25» 03 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

№ 26 «Светлячок»

О.А. Ларионова

от «25» 03 2019 г.



ПРИНЯТО

Общим родительским собранием

протокол № 2

от «30» 03 2019 г.

Введено в действие
«01» 04 2019 г. приказ № 53/1

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СОХРАНЕНИЯ МЕСТА ЗА
ВОСПИТАННИКАМИ, О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА
ВОСПИТАННИКОВ, ОБ ОТЧИСЛЕНИИ
ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ № 26
« СВЕТЛЯЧОК »**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения комбинированного вида детский сад № 26 «Светлячок»**

Регистрационный № 24

I. Общие положения

1.1. Положение о комплектовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Мытищи, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Московской области от 27.07.2013 г. № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Постановлением Правительства МО от 29.12.2012 N 1612/48 "О мерах по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений в Московской области", Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», Уставом городского округа Мытищи, Постановления администрации городского округа Мытищи Московской области от 26.03.2019 № 1161 «Об утверждении Положения « О комплектовании МДОУ городского округа Мытищи, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» и признании утратившим силу Постановления администрации городского округа Мытищи «Об утверждении Положения « О комплектовании МДОУ городского округа Мытищи, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» от 26.12.2018 г № 5555

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения прав граждан при отчислении детей из муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Мытищи (далее - Учреждение) с учетом льгот и преимуществ, установленных законодательством Российской Федерации для отдельных категорий лиц, а также удовлетворения потребностей

населения в получении услуг дошкольного образования в Учреждении, исходя из имеющихся в городском округе Мытищи условий и возможностей.

1.3. Действие Положения распространяется на граждан Российской Федерации, а также временно проживающих на территории Российской Федерации иностранных граждан, являющихся родителями или законными представителями (опекуны, приемные родители) детей, в возрасте от рождения до 7 лет, нуждающихся в зачислении в образовательное учреждение, реализующее программу дошкольного образования по месту жительства или по месту пребывания на территории городского округа Мытищи Московской области.

II. Порядок сохранения места за воспитанниками в ДОУ

2.1. Место за ребенком, посещающим Учреждение, сохраняется в следующем случае:

- на период болезни ребенка, подтвержденный справкой медицинского учреждения;
- на период санаторно-курортного лечения ребенка в детском санатории, подтвержденный документально;
- в дни проведения карантинных мероприятий в дошкольном учреждении;
- на период отпуска родителей (законных представителей) ребенка по их заявлению о непосещении ребенком дошкольного учреждения в указанный период, но не более 75 дней в течение календарного года;
- на период закрытия учреждения на ремонтные или аварийные работы.

III. Порядок перевода воспитанников из группы в группу

3.1. Перевод воспитанников Учреждения из одной группы в другую (со сменой возрастной категории) осуществляется на основании педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников, решения педагогического совета и приказа заведующего по ДОУ.

3.2. Перевод воспитанников Учреждения в одной возрастной категории (из группы в группу в одной возрастной параллели) осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

IV. Порядок отчисления воспитанников из ДОУ

4.1. Отчисление детей из Учреждения производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при увольнении родителей (законных представителей), дети которых были зачислены в Учреждение в связи с трудовыми отношениями с муниципальным учреждением в соответствии с п.3.23.3 и 3.24 данного Положения;
- смерть ребенка, либо признание ребенка умершим или безвестно отсутствующим по решению суда;
- в случае ликвидации образовательного учреждения.

4.2. Отчисление детей из Учреждения производится приказом заведующего. Руководитель Учреждения в течение одного рабочего дня с момента подачи заявления родителем (законным представителем) об отчислении ребенка из Учреждения регистрирует в «Книге учета движения воспитанников» дату отчисления и присваивает в АИС «ЕИСДОУ» статус «Отчислен».

Пронумеровано, пронумеровано,
скреплено

Всего

страниц

4 листов

Заведующий МБДОУ № 26

О.А. Дарионова

