

« 2023г.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации по мере необходимости.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, проектная деятельность и др.)

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2.8. Получать информацию обо всех видах панируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований, отказаться от проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанников, присутствовать при обследовании психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования,

высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в Договоре о предоставлении дополнительных образовательных услуг (за рамками образовательной деятельности) в размере и порядке, определенными данным Договором, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять, справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) на основании Постановления администрации городского округа Мытищи Московской области от 27. 03.2023 года № 1395 и составляет для Воспитанников, посещающих группы с режимом пребывания 3 часа в день - 1 рубль 86 копеек в день за одного воспитанника. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования,

а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Договора

3.4. Оплата производится в срок до 15 числа каждого месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе X настоящего Договора.

3.5. Родительская плата не взимается в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ за присмотр и уход, за:

- детьми-инвалидами;
- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.6. Родитель (законный представитель) имеет право на льготную оплату за содержание ребенка в Учреждении в размере _____% от суммы оплаты в _____месяц на основании _____льготы

Льгота по родительской плате за присмотр и уход за детьми в Учреждении устанавливается на основании предоставленных родителями (законными представителями) документов с месяца, в котором поданы документы, подтверждающие льготы. (Основание: Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановление Администрации городского округа Мытищи Московской области от 11.08.2016 г. № 3185 «Об утверждении Порядка расчета, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Мытищи»).

3.7. Согласно постановлению Правительства Московской области № 747/33 от 13.10.2020г., внесшему изменение в постановление Правительства Московской области 378/17 от 26.05.2014г. «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией родительской платы...» дополнить: «...Начисление и выплата компенсации производятся за месяц, в котором ребенок посещал образовательную организацию, после поступления фактически начисленной родительской платы за соответствующий период...» «...При назначении компенсации за второго, третьего и последующих детей в составе семьи учитываются дети до 18 лет; совершеннолетние дети до 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением образовательной организации дополнительного образования). Порядка расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 31.03.2016 г. № 247/9, от 27.06.2017 г. № 530/22). Компенсация назначается с месяца подачи заявления со всеми необходимыми документами.

Установить средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, с которых устанавливаются размеры компенсации родительской платы (далее – средний размер родительской платы), в размере «**2162**» рубля в месяц.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, одному из Родителей выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъекта РФ (Московской области), но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей (основание: Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ).

3.8. Порядок обращения за компенсацией, её назначение и выплата производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

В связи с внесенными постановлением Правительства Московской области от 31.01.2022 г. № 40/2 изменениями в постановление Правительства Московской области от 26.05.2014 г. № 378/17 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией родительской платы...», пункт 3.8 Договора дополнить следующим абзацем:

Компенсация предоставляется в беззаявительном порядке одному из родителей (законных представителей) ребенка (детей), зачисленного(ых) в муниципальную образовательную организацию в Московской области, реализующую образовательную программу дошкольного образования, заключившему договор с данной муниципальной образовательной организацией (в котором указывается способ выплаты компенсации: посредством почтовой связи, перечисление на расчетный счет с указанием номера счета и реквизитов кредитной организации для перечисления компенсации в безналичной форме, адресные данные родителя (законного представителя) и внесшему родительскую плату, в размере 20 процентов от среднего размера родительской платы. Компенсацию родительской платы в беззаявительном порядке получать –

(согласен)

(не согласен)

В целях получения компенсации в беззаявительном порядке заказчик прикладывает банковскую справку с реквизитами счета

Реквизиты:

Получатель _____
(ФИО получателя)
Номер счета _____
Банк получателя _____
БИК _____ Корр.счет _____
ИНН _____ КПП _____

Компенсация родительской платы в размере 20 процентов от среднего размера родительской платы, установленного настоящим Постановлением, предоставляется в беззаявительном порядке путем её перечисления или почтовой связью по адресу: _____

(индекс, почтовый адрес Заказчика)

или перечислением на расчетный счет Заказчика _____,
(расчетный счет Заказчика)

открытый в кредитной организации _____
(банковские реквизиты кредитной организации: наименование)

(банковские реквизиты кредитной организации: ИНН, БИК, КПП, расчетный счет)

3.9. В случае нарушения Родителями обязательств по уплате родительской платы, последняя может быть взыскана с Родителей в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.10. Родительская плата за содержание ребёнка в Учреждении может производиться из средств (части средств) материнского (семейного) капитала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Дополнительные услуги.

4.1. Учреждение вправе в соответствии с Уставом реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) с учётом потребностей семьи.

4.2. Учреждение может предоставлять бесплатные дополнительные образовательные услуги, утверждаемые ежегодно Педагогическим Советом № 1 (с учетом возможностей педагогов).

4.3. Источником финансирования услуг, предусмотренных в п.4.2. настоящего договора, могут быть как бюджетные средства (в пределах утверждённой сметы), так и средства, привлеченные Учреждением самостоятельно в установленном законодательством порядке.

4.4. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги, которые не могут быть оказаны взамен и в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, финансовое обеспечение которого осуществляется из бюджетных средств.

4.5. При оказании Учреждением предусмотренных его Уставом дополнительных платных образовательных и иных услуг, между Учреждением и Родителями на добровольной основе заключается договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

4.6. Направление дополнительного образования определяется на основе изучения запросов родителей (законных представителей) детей. Оказание дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) определяется условиями Учреждения (наличие материально-технической базы, кадров).

V. Ответственность сторон.

5.1 Учреждение в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом Учреждения, настоящим Договором;
- реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования;
- качество и преемственность реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, склонностям, интересам и потребностям ребенка;
- жизнь и здоровье ребенка во время образовательного процесса.

Учреждение несет и другую ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Родители (законные представители) ребенка несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего договора в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящим договором.

5.3. Родители (законные представители), если иное не подтверждено, имеют равные права и обязанности и несут солидарную ответственность по исполнению настоящего договора.

5.4. Учреждение может предъявить претензии по выполнению настоящего договора к любому из родителей (законных представителей).

VI. Обязательные условия подписания договора

6.1. Настоящий договор заключается только после обязательного ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, работы Учреждения в целом.

6.2 Настоящий Договор заключается только при предоставлении Заказчиком:

- заявления родителя (законного представителя) Воспитанника при приёме в Учреждение;
- копии карты проф. мед. осмотра и информирование ДО (об индивидуальных особенностях ребенка, особенностях организации питания и др.)

VII. Дополнительные условия

7.1 Учреждение не несёт ответственности за сохранность тех личных вещей ребенка, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек, принесённых из дома, интерактивных игр и др.

7.2. Подписав настоящий договор, Родитель (законный представитель), в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, Московской области, дают согласие на сбор, хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего ребенка в целях, связанных с исполнением уставной деятельности и настоящего Договора. Согласие Родителей (законного представителя) считается полученным с момента подписания настоящего Договора.

VIII. Основания изменения и расторжения договора.

8.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящий договор вступает в силу с **01. 09. 2023 года** и действует до

"31" мая 2024 года.

9.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

9.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

9.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

9.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством РФ.

X. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 29 Адрес: 141032, Россия, Московская область, город Мытищи, деревня Беляниново, улица Московская, д.19 Телефон 8(495) 588 48 54 8(495) 588 41 64, 8(495) 274 05 15 Реквизиты: ИНН 5029072783 КПП 502901001 ОГРН 1035005523464 р/с 40701810845251001316 ГУ Банка России по ЦФО/УФК по Московской обл. г.Москва Един. казн. счет:40102810845370000004 Номер счета получателя средств: 03234643467460004800 л/с 20486942750 E-mail: mtsh_school_29@mosreg.ru Директор МБОУ СОШ № 29 _____ Н.А. Хазова	Заказчик (законный представитель) _____ _____ Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____ выдан (кем, когда) _____ _____ Проживающие по адресу: _____ _____ _____ Телефон: _____ Подпись: _____/_____/
--	--

2-ой экземпляр Договора получен Заказчиком на руки _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 _____ г.