

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г.о.Мытищи

" " ____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №29» (далее - МБОУ СОШ №29), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии 02.12.2015 № Л035-01255-50/00216419 выданной Министерством образования Московской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Хазовой Наталии Анатольевны, действующего на основании Устава МБОУ СОШ №29, утвержденного постановлением Администрации городского округа Мытищи от 29.03.2023 г. №1456, с одной стороны и

Давтян Лиана Самвеловна

фамилия, имя, отчество (при наличии) матери/отца и (или) законного представителя обучающегося

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего (ей) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении)

Свидетельство о рождении: _____

Проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый (ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации Образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее-ФОП ДО), содержания Воспитанника в МБОУ СОШ №19, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником¹.

1.2. Форма обучения: очная, язык образования: русский

1.3. Наименование образовательной программы Образовательная программа дошкольного образования

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ 2 _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБОУ СОШ №29 – с 07.00 до 19.00 (режим полного дня) ежедневно, кроме субботы, воскресенья, праздничных дней, установленных законодательством РФ.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ общеразвивающей _____ направленности.
(направленность группы (общеразвивающая, комбинированная))

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в дополнительном договоре о предоставлении дополнительных образовательных услуг Воспитаннику МБОУ СОШ № 19 за рамками образовательной деятельности.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги².

2.1.4 Иные права Исполнителя:

2.1.4.1 Осуществлять прием Воспитанника в образовательную организацию³ по направлению для зачисления.

2.1.4.2 Осуществлять перевод Воспитанника:

- из группы в группу одинаковой направленности

- из группы одной направленности в группу другой направленности (на основании личного заявления родителей (законных представителей Воспитанника)

- при уменьшении количества Воспитанников, посещающих группу, в летний период;

- по эпидемиологическим показаниям на определенный срок (карантин; отсутствие полной вакцинации против полиомиелита при наличии в группе ребенка, привитого оральной полиомиелитной вакциной (ОПВ) и др.)

2.1.4.3. Вести обработку персональных данных Воспитанника и Заказчика⁴.

2.1.4.4. Устанавливать требования к одежде (и обуви) Воспитанников, правилам ее ношения⁵.

2.1.4.5. Вести консультативную, просветительскую деятельность, деятельность с сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

2.1.4.6. В целях защиты своих прав (прав педагогических работников) самостоятельно или через своих представителей⁶:

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов

2.1.4.7. Исполнитель не несет ответственности за сохранность тех личных вещей ребенка, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБОУ СОШ №29 (дошкольное отделение), в том числе в формировании образовательной программы.

¹ п.34 ст.2, ч.1 ст.65 ФЗ РФ «Об образовании»

² В случае, если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер.

³ В соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

⁴ В соответствии с ФЗ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

⁵ В соответствии со ст.38 ФЗ РФ «Об образовании»

⁶ В соответствии со ст.47 ФЗ РФ «Об образовании»

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника вовремя его пребывания в МБОУ СОШ №29 (дошкольное отделение), его развития и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБОУ СОШ №29, с Лицензией на осуществление общеобразовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБОУ СОШ №29, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды по реализации дополнительных образовательных программ, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе⁷.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБОУ СОШ №29 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.) при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБОУ СОШ №29.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБОУ СОШ №29, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации (части 5-7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Заказчик ежемесячно с 5 по 10 число месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата, получает компенсацию родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающие образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, в беззаявительном порядке, на основании сведений, содержащихся в ведомственной информационной системе, в размере 20 процентов от среднего размера родительской платы, установленного постановлением Правительства Московской области от 26.05.2014 г. №378/17 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты, Порядка расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность» (**с изменениями и дополнениями**). Установить средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, с которых устанавливаются размеры компенсации родительской платы (далее – средний размер родительской платы), в размере 2162 рубля.

Компенсацию родительской платы в беззаявительном порядке получать _____
(согласен/ не согласен) (подпись)

Реквизиты:

Получатель _____
(ФИО получателя)

Номер счета _____

Банк получателя _____

БИК _____ Корр.счет _____

ИНН _____ КПП _____

Если ребенок Заказчика является вторым или последующим в семье и Заказчик желает получать 50 процентов от среднего размера родительской платы на второго ребенка и 70 процентов на третьего и последующих детей в семье, то ему необходимо оформить заявление в электронной форме посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» или подать заявление в образовательную организацию, которую посещает его ребенок (дети).

2.2.8. Иные права Заказчика⁸:

2.2.8.1. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.2.8.2. Защищать права и законные интересы Воспитанников.

2.2.8.3. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанников.

2.2.8.4. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.2.8.5. В целях защиты своих прав и прав Воспитанников самостоятельно или через своих представителей⁹:

- направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права Воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних Воспитанников, дисциплинарных взысканий

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБОУ СОШ №29, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300 – 1 «О защите прав потребителей», и ФЗ от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

⁷ В случае, если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер.

⁸ В соответствии со ст.44 ФЗ РФ «Об образовании»

⁹ В соответствии со ст.45 ФЗ РФ «Об образовании»

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно - пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием¹⁰. Питание для воспитанников с 12 – ти часовым пребыванием в возрасте с 1 до 3 лет осуществляется в соответствии с «Примерным 10 – ти дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1 до 3 лет, посещающих ДОО (с пребыванием 10 – 12 часов) в Московской области, в части организации питания детей от 1 до 3 лет с уплотненным полдником» и имеющим экспертное заключение «Центр гигиены и эпидемиологии в Московской области» от 19.09.2022 г. №13 – Э/1551.

Питание для воспитанников с 12 – ти часовым пребыванием в возрасте с 3 до 7 лет осуществляется в соответствии с «Примерным 10 – ти дневным меню для организации питания детей в возрасте от 3 до 7 лет, посещающих ДОО (с пребыванием 10 – 12 часов) в Московской области, в части организации питания детей от 3 до 7 лет с уплотненным полдником» и имеющим экспертное заключение «Центр гигиены и эпидемиологии в Московской области» от 19.09.2022 г. №13 – Э/1551.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу¹¹.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 14 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований ФЗ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягая на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником¹² в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБОУ СОШ№29 и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом 29 и другими локальными актами Уставом МБОУ СОШ№29

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБОУ СОШ№29 согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней)¹³.

2.4.8. Лично или по - доверенности передавать Воспитанника воспитателю и забирать его. Исполнитель не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка, если ребенок не передан лично педагогу. Заказчик должен заранее предоставить заявление (доверенность) относительно третьих лиц, которым он доверяет приводить и забирать Воспитанника. Не допускается доверять ребенка, лицам не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) на момент заключения настоящего Договора составляет:

На основании Постановления Администрации городского округа Мытищи Московской области от 27.03.2023 №1439 «Об утверждении Порядка расчета, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи» и признании утратившим силу Постановления от 11.08.2016 №3185», Постановление Администрации городского округа Мытищи Московской области от 03.07.2023 г. №3350 «О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Мытищи от 27.03.2023 №1439». Постановление Администрации городского округа Мытищи Московской области от 15.02.2024 г. №625 «О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Мытищи от 27.03.2023 №1439».

Постановление Администрации городского округа Мытищи Московской области от 27.03.2023 № 1395 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи»,

Постановление Администрации городского округа Мытищи Московской области от 17.06.2024г. № 3249 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи».

Для воспитанников **до 3-х лет**, посещающих группы с режимом пребывания **от 10,5 до 12 часов (полного дня)** в день **166 рублей** в день за одного воспитанника.

Для воспитанников **старше 3-х лет**, посещающих группы с режимом пребывания **от 10,5 -12 часов (полного дня)** в день **184 рубля** в день за одного воспитанника.

Для воспитанников **до 3-х лет**, посещающих группы с режимом пребывания **до 3 часов (кратковременного пребывания)** в день **1 рубль 98 копеек** в день за одного воспитанника.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству дней, в течение которых оказывалась услуга.

Родительская плата не взимается за дни непосещения по уважительным причинам:

- отсутствие Воспитанника по причине болезни, подтвержденной справкой медицинской организации с указанием периода заболевания;
- дни нахождения Воспитанника на санаторно – курортном лечении (оздоровительном отдыхе), подтвержденные документально справкой врача организации, в которой Воспитанник проходит санаторно– курортное лечение;
- дни отсутствия Воспитанника в связи с отпуском родителей (законных представителей), на основании заявления за подписью родителя (законного представителя) (продолжительность устанавливается по согласованию с родителем (законным представителем));
- отсутствие Воспитанника по причине кратковременного недомогания, заболевания или семейным обстоятельствам, но не более 3 – х (трех) рабочих дней в месяц в период с сентября по июнь, подтвержденные заявлением за подписью родителя (законного представителя);

¹⁰ В соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

¹¹ В случае комплектования групп по одновозрастному принципу.

¹² В случае, если Учредителем образовательной организации установлена плата за присмотр и уход за Воспитанником и ее размер.

¹³ В соответствии с СанПин 2.4.3648-20

- отсутствие Воспитанника не более 30 календарных дней в летний период, подтвержденное заявлением за подписью родителя (законного представителя);

Уважительными причинами непосещения ребенком не по инициативе образовательной организации являются:

- карантин в общеобразовательной организации;
- закрытие общеобразовательной организации на ремонт.

Начисление родительской платы осуществляется за каждый рабочий день непосещения Воспитанником общеобразовательной организации без уважительной причины.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора

Счет на оплату услуг по присмотру и уходу за ребенком выставляется в ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ в личном кабинете в государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций Московской области)». По заявлению родителя счет на оплату услуг по присмотру и уходу за ребенком предоставляется в бумажной форме.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца.

3.5. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за присмотр и уход (комплекс мер по организации питания и хозяйственного – бытового обслуживания детей, соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

Освобождены от родительской платы за присмотр и уход в **полном объеме**

- родители, имеющие детей – инвалидов, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи;
- опекуны, взявшие под опеку детей – сирот или детей оставшихся без попечения родителей;
- родители, имеющие детей с туберкулезной интоксикацией

(указываются категории граждан, освобожденные от внесения родительской платы, на основании нормативно – правового акта муниципального образования Московской области)

обучающимися в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

Установить льготу по родительской плате **в размере 50%** от оплаты, на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановление Администрации городского округа Мытищи Московской области от **27.03.2023 г. №1439** «Об утверждении Порядка расчета, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи»; Постановление Администрации городского округа Мытищи Московской области от **03.07.2023 г. №3350** «О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Мытищи от 27.03.2023 №1439». Постановление Администрации городского округа Мытищи Московской области от **15.02.2024 г. №625** «О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Мытищи от 27.03.2023 №1439».

- многодетным семьям, имеющим трех или более несовершеннолетних детей (к многодетным семьям по мерам социальной поддержки приравниваются семьи, утратившие статус многодетных в связи с достижением одним или несколькими детьми совершеннолетия, при условии, что совершеннолетние дети обучаются в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения и не достигли 23 лет);

- родителям, один из которых является инвалидом I или II группы;

- работникам дошкольных отделений муниципальных общеобразовательных учреждений, отнесенных к младшему обслуживающему персоналу и младшим воспитателям.

(указываются категории граждан, освобожденные от внесения родительской платы, на основании нормативно – правового акта муниципального образования Московской области)

3.6. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником МБОУ СОШ №29 (дошкольное отделение) на основании приказа об отчислении из МБОУ СОШ №29.

3.7. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования РФ в соответствии с законодательством РФ. (пункт 8(3) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществления иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2007 г. №926 (далее — Правил №926)).

3.8. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником МБОУ СОШ №29 (дошкольное отделение) на основании приказа Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования РФ.

IV. Дополнительные услуги

4.1. Исполнитель вправе в соответствии с Уставом реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) с учётом потребностей семьи, которые не могут быть оказаны взамен и в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, финансовое обеспечение которых осуществляется из бюджетных средств.

4.2. Исполнитель может предоставлять бесплатные дополнительные образовательные услуги, утверждаемые ежегодно Педагогическим Советом (с учетом возможностей педагогов).

4.3. Источником финансирования услуг настоящего договора, могут быть как бюджетные средства (в пределах утверждённой сметы), так и средства, привлеченные Исполнителем самостоятельно в установленном законодательством порядке.

4.3.1. Оплата стоимости платных дополнительных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования РФ в соответствии с законодательством РФ. (пункт 4 Правил №926).

4.3.2. Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику МБОУ СОШ №29 (дошкольное отделение) на основании приказа Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования РФ.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с «_____» _____ 202__ г. и действует до прекращения образовательных отношений в связи с отчислением Воспитанника из образовательной организации¹⁴ до 31 августа 202__ г. (в связи с получением образования (завершением обучения)) Досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе (законных представителей) Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

¹⁴ В соответствии со ст.61 ФЗ РФ «Об образовании»

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством РФ.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 29 Адрес: 141032, Россия, Московская область, город Мытищи, деревня Беляниново, улица Московская, д.19 Телефон 8(495) 588 48 54 8(495) 588 41 64, 8(495) 274 05 15 Реквизиты: ИНН 5029072783 КПП 502901001 ОГРН 1035005523464 р/с 40701810845251001316 ГУ Банка России по ЦФО/УФК по Московской обл. г.Москва Един. казн. счет:40102810845370000004 Номер счета получателя средств: 03234643467460004800 л/с 20486342750 Е-mail: mtsh_school_29@mosreg.ru Директор МБОУ СОШ № 29 _____ Н.А. Хазова	Заказчик (законный представитель) _____ Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____ выдан (кем, когда) _____ _____ Проживающие по адресу: _____ _____ _____ Телефон: _____ Подпись: _____ / _____ /
--	---

Второй экземпляр договора получен Заказчиком на руки: _____ / _____ /

" _____ " _____ 20 ____ г.